

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации
муниципального района
Ермекеевский район
Республики Башкортостан
№ ____ от « ____ » _____ 2012 года

_____ Г.М. Шайхутдинов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-консультационный центр администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением главы Администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от «26» февраля 2008 года № 27.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-консультационный центр администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан»;

сокращенное: МБУ Ермекеевский ИКЦ.

1.3. Место нахождения Учреждения: 452190, Республика Башкортостан, Ермекеевский район, с. Ермекеево, ул. Ленина, 13.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по информационному и консультационному обеспечению в сфере сельского хозяйства.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее - Муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования осуществляет глава администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Ермекеевскому району.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации и [Конституцией](#) Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является информационное и консультационное обеспечение в сфере сельского хозяйства организаций агропромышленного комплекса муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее АПК), фермеров и лиц, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Информационное обеспечение в сфере сельского хозяйства:

- обеспечение организаций АПК и сельского населения Муниципального образования информацией:

а) о современных сельскохозяйственных машинах, оборудовании и технике, в том числе об их лизинговых поставках;

б) о передовых технологиях, новых формах и методах сельхозпроизводства;

в) о достижениях науки и передовой практики, о новых методах организации труда;

- внедрение современных программных продуктов и информационных технологий, создание сайтов, страниц (баннеров) для организаций АПК;

- создание баз данных и на их основе оперативное предоставление соответствующей информации клиентам.

2.3.2. Консультационное обеспечение в сфере сельского хозяйства:

- создание рынка консультационных услуг во взаимодействии с ГБУ Центром сельскохозяйственного консультирования Республики Башкортостан (далее ГБУ ЦСК РБ);

- оказание квалифицированных консультационных услуг по отдельным направлениям отраслей сельского хозяйства, оказание юридической помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям и в целом организациям АПК;

- консультирование организаций АПК Муниципального образования по вопросам организации и управления производством, животноводства, растениеводства, рыбоводства, экономики, финансов, бухгалтерского учета, налогообложения, химизации и мелиорации, механизации, законодательства и т.д.;

- оказание консультационной помощи в получении субъектами малого предпринимательства республики кредитов. Консультирование по составлению технико-экономических обоснований для получения кредитных ресурсов;

- оказание консультационной помощи в оформлении субсидий (субвенций и иных межбюджетных трансфертов) организациям АПК, фермерам и лицам, ведущим личные подсобные хозяйства, включая субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с получением платных консультаций в сфере сельского хозяйства;

- создание условий для освоения и внедрения в производство АПК инновационных технологий, продвижение интенсивных путей сельскохозяйственного развития путем:

а) информационной проработки и доведения до организаций АПК высокоэффективных инновационных проектов;

б) организации освоения инновационных проектов в производстве,

в) методической, информационной и консультационной поддержки организаций АПК при освоении инновационных проектов;

г) формирования информационной базы прогрессивных и инновационных разработок в АПК Муниципального образования;

д) обеспечения технического доступа сельскохозяйственных производителей и переработчиков сельскохозяйственных товаров к торгам на торговых биржах и площадках;

- подбора и рекомендации высокорентабельных, низкозатратных, экологически безопасных технологий:

а) возделывания сельскохозяйственных культур, оптимального севооборота и перспективных сортов и гибридов,

б) в области птицеводства, животноводства и рыбоводства;

- расширения направлений сотрудничества и взаимодействия с научно-образовательными учреждениями (российскими и зарубежными учебными заведениями) по вопросам обучения, подготовки и переподготовки, как специалистов ИКЦ, так и специалистов сельского хозяйства, внедрения инновационных технологий в сельхозпроизводство, эксплуатации современных установок.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Информационная деятельность в сфере сельского хозяйства:

- сбор, обобщение, подготовка сравнительной информации, оперативно-статистической информации по основным показателям сельскохозяйственных работ Муниципального образования в области животноводства, растениеводства, химизации и мелиорации, механизации, организации управления сельскохозяйственным производством;

- создание и поддержка информационных баз данных по инновационным проектам, инновациям, передовым опытам;

2.4.2. Консультационная деятельность в сфере сельского хозяйства по:

- финансовым, бухгалтерским, юридическим, технологическим, зоотехническим, агрономическим вопросам;

- экономике, маркетингу и бизнес - планированию;

- организации управления производством;

- в области информационных технологий;

- современным и инновационным технологиям сельскохозяйственного производства;

- вопросам получения субъектами малого предпринимательства Муниципального образования кредитов. Консультирование по составлению технико-экономических обоснований для получения кредитных ресурсов;

- оформлению субсидий (субвенций и иных межбюджетных трансфертов) организаций АПК, фермеров и лиц, ведущих личные подсобные хозяйства, включая субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с получением платных консультаций в сфере сельского хозяйства;

- по вопросам обобщенной, сравнительной информации по основным показателям сельскохозяйственных работ Муниципального района;

- организации, участию в торгах на торговых площадках, биржах;

- пользованию, владению и распоряжению земельными участками сельскохозяйственного назначения, а также по законодательству об обороте земель сельскохозяйственного назначения

2.4.3. Деятельность по поддержке сельскохозяйственных производителей:

- по внедрению инновационных технологий, передового опыта в сельхозпроизводство;

- в области составления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения, аудиту организаций АПК Муниципального района;

- организация и проведение демонстрационных семинаров, конференций, бизнес – тренингов и других учебных мероприятий на базе опытно – демонстрационных площадок, полей, пунктов и хозяйств;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление финансовых, бухгалтерских, юридических, информационных, технологических, зоотехнических, агрономических услуг;
- составление и сопровождение бизнес – планов (проектов);
- типографские и копировально-множительные услуги;
- предоставление технического доступа к торговым площадкам, биржам;
- анализ состояния зоотехнической, агрономической и финансовой деятельности, стартовых условий с выездом на объект организаций АПК;
- по перевозке пассажиров и грузов;
- по организации агро - экологического и сельского туризма;
- оптовая торговля сельскохозяйственными товарами, сельхозтехникой, семенами, животными;
- реализация продукции, товаров собственного производства;
- размещение рекламной информации в печатных изданиях, на портале в сети Интернет;
- создание и поддержка информационных баз по отраслям сельского хозяйства;
- в области информационных технологий (восстановление операционной системы и приложений, антивирусная работа, установка драйверов, монтаж компьютерной сети, подбор программного обеспечения, внедрение и поставка информационных решений);
- по бухгалтерскому учету и налогообложению (набор деклараций, отчетов, справок, платежных поручений, заполнение книг доходов и расходов);
- проведение экспресс - анализов молока, почвы, зерна, крови животных, диагностика стельности и пр.;
- организация и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конкурсов;
- оценочная деятельность;
- реализация научно-технической продукции;
- геодезическая и картографическая деятельность;
- топографо - геодезическая деятельность;
- гидрографические изыскательские работы;
- деятельность, связанная с подготовкой картографической и космической информации, включая аэро съемку;
- землеустройство, включая деятельность, связанную с демаркацией и межеванием границ, с разработкой схем использования и охраны земельных ресурсов и схем землеустройства; установление границ, в т.ч. территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами;

- подготовка межевых планов по изъятию и предоставлению земельных участков с установлением и техническим оформлением границ земельных участков;

- инженерные изыскания для строительства;

- составление проектно-сметной документации;

- производство строительно-монтажных работ и контроль их качества;

- технический надзор за строительством, контроль соответствия объемов, стоимости и качества СМР, качества применяемых строительных материалов, деталей и конструкций, их соответствие ГОСТам и техническим условиям;

- проектирование несложных производственных объектов, жилья, капитального ремонта и реконструкции зданий, сооружений, животноводческих помещений, составление смет;

- консультационная помощь в приобретении оборудования и материалов для строительных объектов сельскохозяйственных предприятий;

- заключение договоров с проектными организациями на проектно-изыскательские работы по поручению заказчиков, контроль сроков изготовления ПСД;

- обеспечение соблюдения установленного порядка приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов, построенных как подрядным, так и хозяйственными способами, подготовка соответствующей документации для приемочных комиссий и участие в их работе;

- получение техусловий и согласование в органах надзора;

- реализация научных трудов, методических и иных изданий;

- научно-техническая, инновационная, внедренческая, производственная деятельность, приобретение и внедрение систем связи и информации, компьютерной и оргтехники;

- образовательная деятельность, в том числе подготовка и переподготовка кадров, организация и проведение конференций, семинаров, презентаций и деловых встреч;

- организация и проведение выставок, ярмарок, конкурсов;

- типографская и издательская деятельность, в том числе подготовка и печать буклетов, а также других информационных и рекламных материалов;

- договорные услуги по разведению пчел и обработке их против болезней и вредителей;

- производство и воспроизведение аудиовизуальных произведений и фонограмм, касающихся уставной деятельности, на любых видах носителей;

- деятельность гостиниц: предоставление мест для временного проживания;

- реализация продукции растениеводства, в том числе зерновых культур;
- реализация продукции животноводства;
- закупка и реализация кормовых концентратов и биодобавок;
- закупка, разработка, производство и реализация ветеринарных препаратов.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Муниципального образования;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Ермакеевскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Ермакеевский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Ермакеевский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным районом Ермекеевский район Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в [разделе 2](#) настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной и муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на определенный срок, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.